



Le Grand Ouest Toulousain

recrute

un.e responsable financier.ère

Le Grand Ouest Toulousain Communauté de Communes est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) de près de 47 700 habitants regroupant 8 communes de l'Ouest Toulousain.

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le-la Responsable des Finances est garant de la bonne santé financière de la collectivité et de la qualité de son exécution comptable et budgétaire.

A ce titre, il-elle participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité et est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité.

Il-Elle est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Il-elle apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire.

Enfin, il-elle accompagne le DGS dans le pilotage et la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Il anime et coordonne l'activité et les équipes du service Finances qui est placé sous son autorité.

Missions ou activités

Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre :

- Analyser les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité
- Suivre des commissions et groupe de travail relevant de son périmètre et notamment rédiger les notes de synthèses et délibérations

Élaboration du budget principal et des budgets annexes :

- Préparer des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire
- Gérer les différentes phases du budget de la collectivité
- Déterminer et piloter une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent

Gestion du dispositif comptable de la collectivité :

- Elaborer et gérer des tableaux de bords et de suivi budgétaire de la collectivité
- Gérer l'ensemble des opérations comptables complexes
- Contrôle de l'exécution financière des marchés publics

Analyse et ajustement des processus et procédures :

- Moderniser et simplifier les procédures comptables
- Optimiser la qualité et les délais des processus comptables
- Participer au déploiement des systèmes d'informations financiers

Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services :

- Apprécier les logiques et les contraintes des autres services et les accompagner dans le suivi de leur exécution budgétaire
- Opérer des arbitrages et expliquer ses décisions
- Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire
- Diffuser des rapports financiers et documents fiables

Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives :

- Alimenter les outils de pilotage des évolutions financières pour l'EPCI et, possiblement, ses communes membres (fiscalité...)
- Anticiper sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle
- Interpréter les résultats de l'analyse notamment par comparaison des résultats à des collectivités similaires
- Définir des ratios prudentiels partagés

Gestion de la dette et de la trésorerie :

- Élaboration de stratégie de gestion de la dette
- Superviser la gestion de la dette et la trésorerie

Compétences et aptitudes attendues

- Maîtrise des enjeux et cadre réglementaire de la fonction publique
- Maîtrise des règles budgétaire et comptable de la comptabilité publique
- Maîtrise de la gestion financière
- Manager avéré
- Maîtrise de outils du contrôle de gestion
- Maîtrise des outils de pilotage, d'analyse et de prospective financière
- Discrétion
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des relations humaines, du contact et du dialogue
- Pédagogie
- Capacité à prendre des initiatives
- Loyauté

Profil

- Titulaire de la Fonction Publique, inscrit sur liste d'aptitude ou à défaut contractuel du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux ou du grade d'attaché territorial
- Expérience similaire souhaitée

Renseignements liés au poste

- Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
- Lieu travail : siège de la communauté de communes
- Temps de travail : temps complet (cycle hebdomadaire de 37h ouvrant droit aux RTT)
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Participation à des réunions en dehors des horaires ordinaires de travail, pics d'activité

Informations complémentaires

- Candidature (lettre de motivation, CV et dernier situation administrative) à adresser à l'attention de M. le Président, avant le 1^{er} octobre 2023, à l'adresse mail suivante : drh@grandouesttoulousain.fr

- Participation au maintien de salaire dans le cadre du contrat groupe proposé
- Participation à la mutuelle labélisée individuelle
- Prise en charge de l'indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo
- Prise en charge réglementaire des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales et au CNAS

Contact

Pour plus de renseignements, vous pouvez prendre contact avec M. M. FISCHER, directeur des services, au 07.63.67.68.53.