



Le Grand Ouest Toulousain

recrute

un.e directeur.trice de l'aménagement

Le Grand Ouest Toulousain Communauté de Communes est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) de près de 47 700 habitants regroupant 8 communes de l'Ouest Toulousain.

Descriptif de l'emploi

Placé sous l'autorité du Directeur Général et membre du comité de direction de la collectivité, le-la directeur-trice de l'Urbanisme et de l'Aménagement Durable pilote la direction de l'aménagement qui se compose du service planification urbaine et mobilités, de la cellule habitat et du service commun instruction ADS.

Il-Elle coordonne la politique foncière de la collectivité, le pilotage des outils de planification urbaine et leurs actualisations, les actions de la communauté en faveur de la mobilité, ainsi que l'instruction des demandes d'autorisations du droit des sols réalisées pour le compte des communes membres. Dans ce cadre, il-elle intègre les enjeux de développement durable.

Missions ou activités

Participation au collectif de direction :

- Contribuer à la définition et à la conduite du projet managérial
- Porter et incarner les valeurs de l'organisation
- Mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet
- Incarner et porter auprès des services les décisions de la direction
- Participer à la circulation de l'information au sein de la collectivité
- Favoriser un climat social apaisé et respectueux, basé sur le dialogue et la résolution des conflits

Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement :

- Proposer et piloter une stratégie globale en matière d'urbanisme et d'aménagement en intégrant notamment les enjeux d'habitat, mobilité, développement durable, croissance urbaine durable...
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes
- Préparer et animer les réunions thématiques de sa direction avec la direction et les élus
- Suivre les commissions et groupe de travail et notamment rédiger les notes de synthèses et délibérations
- Assurer une veille réglementaire et prospective dans ses domaines.
- Conseiller et accompagner les élus et la direction sur l'ensemble des dossiers relevant de sa direction

Pilote la planification urbaine et sa mise en œuvre :

- Organiser et superviser la conception et l'évolution des documents d'urbanisme communaux et intercommunaux (PLUi, PLH, RLPi...)
- Veiller à l'articulation et à la cohérence des documents de planification d'échelles et d'objets différents
- Participer à l'élaboration des autres documents de planification (SCOT, PCAET, PDU,...)
- Organiser la concertation publique et l'information du public dans les projets de son périmètre
- Contrôler la cohérence des projets d'aménagement avec les documents d'urbanismes
- Définir et suivre les partenariats avec les opérateurs

Management et pilotage de la direction Aménagement :

- Définir les objectifs collectifs et individuels au sein du service
- Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre
- Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de la direction
- Suivre les relations avec les communes membres dans la prise en charge des autorisations d'urbanisme (instruction, conformité...)
- Prévenir et, le cas échéant, suivre les contentieux en lien avec le service juridique de la collectivité
- Piloter les dossiers spécifiques de la direction (PLUi,...)

Compétences et aptitudes attendues

- Enjeux et cadre réglementaire de la fonction publique,
- Connaissance en urbanisme et planification
- Maîtrise du droit public, de l'urbanisme et de l'environnement
- Aptitude au montage de projet, au suivi et à l'analyse des activités
- Maîtrise de la méthodologie et des outils de management par projets
- Capacité managériale avérée
- Disponibilité
- Polyvalence
- Discrétion
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des relations humaines, du contact et du dialogue
- Capacité à prendre des initiatives
- Loyauté

Profil

- Titulaire de la Fonction Publique, inscrit sur liste d'aptitude ou à défaut contractuel du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ou des attachés territoriaux
- Expérience similaire exigée

Renseignements liés au poste

- Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2024
- Lieu travail : siège de la communauté de communes
- Temps de travail : temps complet (cycle hebdomadaire de 37h ouvrant droit aux RTT)
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Participation à des réunions en dehors des horaires ordinaires de travail, pics d'activité
- Déplacements sur l'ensemble du territoire communautaire

Informations complémentaires

- Candidature (lettre de motivation, CV et dernier situation administrative) à adresser à l'attention de M. le Président, avant le 8 octobre 2023, à l'adresse mail suivante : drh@grandouesttoulousain.fr
- Participation à la prévoyance maintien de salaire dans le cadre du contrat groupe proposé
- Participation à la mutuelle labélisée individuelle
- Prise en charge de l'indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo
- Prise en charge réglementaire des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales et au CNAS

Contact

Pour plus de renseignements, vous pouvez prendre contact avec M. M. FISCHER, directeur des services, au 07.63.67.68.53.